

# Informatie boekje BSO 't Speelveld en de VSO



## Inhoud

Welkom .....	4
Inleiding.....	5
Plaatsingsbeleid.....	5
Plaatsingscriteria .....	6
Wenperiode voor plaatsing op onze BSO of VSO.....	7
Intern wenperiode.....	7
Extern wenperiode .....	7
Wennen in de nieuwe basisgroep .....	7
Visie en uitgangspunten .....	7
Sociaal emotionele veiligheid.....	8
Persoonlijke competentie .....	9
Sociale competentie .....	9
Overdracht van normen en waarden .....	10
Ouderparticipatie .....	10
Oudercommissie.....	10
Overige informatie .....	11
Veiligheid- en gezondheidsbeleid .....	11
Klachtenregeling.....	11
Verzekeringen.....	11
Protocollen .....	11
Facturering .....	11
Opvangsoorten.....	11
BSO en VSO.....	11
Personeel.....	11
Openingstijden en vakantieregeling.....	12
Capaciteit.....	12
Openingstijden .....	12
Manier van werken .....	12
Globale standaard dagindeling BSO .....	12
VSO .....	12
BSO vakantie opvang.....	13
Buitenschoolse opvang.....	13
Personeel.....	13
Basisgroepen op de BSO.....	13
Wanneer wordt uw kind in meer dan één basisgroep geplaatst? .....	14

Vervoer .....	14
Inschrijven BSO en of VSO .....	14

## Welkom

Geachte (aankomende) ouder, verzorger,

Graag wil ik u hartelijk danken voor de getoonde belangstelling in BSO `T Speelveld en de VSO. Uw kind is uw kostbaarste bezit. Dus wilt u dat het in goede handen is. Daar zijn wij ons terdege van bewust. Wij hebben dan ook als doel uw kind(eren) zich te laten ontplooiën en ontwikkelen, zowel individueel als in groepsverband, tot sociale, zelfstandige en stabiele kinderen.

Met dit informatieboekje van BSO `T Speelveld en de VSO willen we u informeren over onze opvang op maat aan kinderen van 4 tot einde basisschoolleeftijd via de buitenschoolse opvang BSO `T Speelveld en de VSO. Natuurlijk is onze opvang professioneel en betrouwbaar. De leiding is gediplomeerd en er wordt voortdurend aan deskundigheidsbevordering gewerkt. Om de belangen van de ouders te behartigen hebben we een oudercommissie.

Dat is de zakelijke kant. We willen verder vooral een veilige en warme thuisbasis bieden voor uw kind(eren). Dat gevoel kunnen we niet op papier overbrengen, daarvoor nodigen we u graag uit voor een nader informatief gesprek en een rondleiding.

U ontvangt hierbij informatie over de verschillende opvangsoort(en) die wij bieden en u kunt zelf kiezen waar uw belangstelling naar uit gaat. U krijgt zo een overzicht van de verschillende soorten plaatsen, de voorwaarden en de daaraan verbonden kosten. Tevens treft u een aanmeldingsformulier aan voor de buitenschoolse opvang en de VSO.

Wij hopen dat deze informatie u voldoende duidelijkheid geeft. Voor een nader informatief gesprek en een rondleiding kunt u naar behoefte een afspraak met ons maken

Met vriendelijke groet,  
Kindercentrum Dikkertje Dap

Suzanne Groothuis  
Directrice  
Tel: 073-5112179

## Inleiding

BSO 't Speelveld biedt professionele en kwalitatief verantwoorde opvang aan kinderen van werkende of studerende ouders in de regio Heusden.

Het gevarieerde aanbod van kinderopvang binnen onze organisatie bestaat uit:

- Voorschoolse opvang
- Naschoolse opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd
- Vakantie opvang

Het pedagogisch beleid geeft u een indruk van het pedagogische klimaat binnen onze BSO en VSO. BSO 't Speelveld draagt zorg voor kwalitatief goede opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 tot einde basisschoolleeftijd. Kwaliteit bieden doen wij door te werken vanuit een gemeenschappelijke visie, die de wijze van omgang met de kinderen stuurt. Dit is niet gemakkelijk, omdat het werken met zoveel mensen leidt tot verschillende meningen over opvoeden. Daarom is het belangrijk om op papier te zetten, hoe wij met kinderen omgaan en wat wij van belang achten voor de kinderen. In de eerste plaats geeft het richting aan het handelen van de pedagogisch medewerker en zorgt daardoor voor een duidelijke en consequente aanpak van de kinderen. Daarnaast geeft het de ouders zicht op hoe erom gegaan wordt met hun kinderen. Tot slot is het pedagogisch beleidsplan voor alle betrokkenen bij de BSO een duidelijke leidraad ten aanzien van onze filosofie en werkwijze. Aangezien er tijdens het werken altijd nieuwe regels of werkwijzen ontstaan, is het niet de bedoeling dat het beleidsplan voor altijd vast ligt. Het beleid kan altijd worden herzien en aangevuld.

In dit informatieboekje treft u informatie aan over alle mogelijkheden van BSO 't Speelveld en de VSO.

- BSO 't Speelveld biedt:
  - Voorschoolse opvang (VSO) is voor school
  - Naschoolse opvang (NSO) is na school
  - Buitenschoolse opvang (BSO) is vakantie opvang en op ADV- dagen

Kenmerkend voor deze vormen van opvang is:

- kinderen zo prettig mogelijk laten deelnemen aan het groepsleven;
- dat deelname aan het groepsleven een verruiming kan betekenen van sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling van het kind;
- de gezellige en huiselijke sfeer.

## Plaatsingsbeleid

Dit plaatsingsbeleid is van toepassing op alle opvangsoorten die aangeboden worden door BSO 't Speelveld en de VSO.

Plaatsingsprocedure

- Inschrijving voor de voorschoolse opvang en/of buitenschoolse opvang (BSO 't Speelveld) kan voor nieuwe\* kinderen vanaf het moment dat het kind drie jaar is;
- Inschrijving voor de voorschoolse opvang en/of buitenschoolse opvang (BSO 't Speelveld) kan voor kinderen, die al gebruik maken van de opvang bij het kindercentrum Dikkertje Dap, vanaf het moment dat het kind drie jaar is. Ook wanneer het kind nog niet is ingeschreven, zal de directie

wanneer het kind drie jaar wordt, navraag doen bij de ouders of zij gebruik willen maken van de buitenschoolse opvang;

- Inschrijving vindt plaats door de inzending van het aanmeldingsformulier wat op onze site te vinden is.

- Inschrijving voor de voorschoolse opvang en/of buitenschoolse opvang (BSO 't Speelveld) van een kind, die al gebruik maakt van de opvang bij het kindercentrum Dikkertje Dap, gebeurt na ontvangst van het aanmeldingsformulier.

- De datum van ontvangst van het aanmeldingsformulier (en de vergoeding) geldt als inschrijvingsdatum. De directie neemt na ontvangst van de inschrijving contact op met de ouder om de inschrijving en gewenste dag(del)en te bespreken. De ouder ontvangt van de inschrijving een bevestiging;

- Is directe plaatsing mogelijk, dan ontvangt de ouder een contract in tweevoud met een machtigingsformulier ter ondertekening. Dit gebeurt binnen één maand. Indien aanmelding binnen één maand voor daadwerkelijke plaatsing plaats vindt, wordt hiervan afgeweken;

- Indien directe plaatsing niet mogelijk is, wordt het kind op de wachtlijst geplaatst. Eén maand voordat een plaats beschikbaar komt, zal de directie contact op nemen met de ouder van het eerste kind op de wachtlijst. Indien de ouder geen gebruik wenst te maken van de aangeboden plaats, dan blijft het kind – indien gewenst – met dezelfde inschrijfdatum en eventueel een andere voorkeur of latere ingangsdatum ingeschreven staan op de wachtlijst. Vervolgens krijgt het volgende kind op de wachtlijst voor desbetreffende groep de vrije plaats aangeboden;

- Indien een kind een hoeveelheid zorg nodig heeft, die binnen de grenzen van de opvang niet kan worden gegeven, behoudt de directie zich het recht een kind voor een plaatsing te weigeren;

- Er wordt geplaatst met inachtneming van bovenstaande beschreven procedure en de hierna te noemen plaatsingscriteria;

- De minimale leeftijd voor plaatsing voor de voorschoolse opvang en buitenschoolse opvang (BSO 't Speelveld) vier jaar;

- Op het aanmeldingsformulier worden de gewenste dagdelen vermeld;

- De minimale afname is vastgesteld op:

- Een dagdeel per week voor de buitenschoolse opvang (BSO 't Speelveld)

- Een keer per week voor de voorschoolse opvang

- De plaatsing start wanneer er opvang nodig is, mits er plaats is;

- Voorafgaand aan de eerste dag van opvang van de BSO/ VSO vindt een intakegesprek plaats met de ouders.

## Plaatsingscriteria

- De volgorde van plaatsen zoals vastgesteld door BSO 't Speelveld is als volgt:

1. kinderen van personeel van onze BSO

2. tweede en volgende kinderen uit eenzelfde gezin

3. mutaties in de plaatsing

4. nieuwe kinderen

- Op de voorschoolse opvang en de buitenschoolse opvang worden enkel kinderen geplaatst die op moment van plaatsing de basisschool bezoeken;

- Bij gedeeltelijke plaatsing blijft het kind op de wachtlijst staan voor die dagdelen dat (gewenste) plaatsing niet mogelijk is;

- Indien de ouder een structurele uitbreiding van dagen wil of de dagen structureel wil wijzigen, moet de ouder een schriftelijke aanvraag hiertoe indienen. Deze aanvraag wordt op volgorde van binnenkomst behandeld. Het betreft dan een mutatie;

- Opzegging gebeurt schriftelijk met inachtneming van de termijn van een maand;

- Het contract voor de voorschoolse opvang en/of buitenschoolse opvang (BSO 't Speelveld) eindigt conform de einddatum op de plaatsingsovereenkomst c.q. overeenkomst tot opdracht. Deze is vastgesteld op de laatste dag van de maand waarin het schooljaar van groep 8 eindigt;
- Bij voortijdige beëindiging van de plaatsing of gedeeltelijke beëindiging van de plaatsing, geldt een opzegtermijn van een maand.

## Wenperiode voor plaatsing op onze BSO of VSO.

### Intern wenperiode

Kinderen hebben een bepaalde periode nodig om te wennen op de BSO. Er bestaat altijd de mogelijkheid om voorafgaand aan de plaatsing alvast het kind een middagje te laten oefenen. Als uw kind al op de dagopvang van Dikkertje Dap zit, nodigt de leiding van de BSO, wanneer er ruimte is, kinderen uit om alvast eens te komen spelen. Met name als er ook broertjes en zusjes zijn wordt dit voor het kind dat komt oefenen als heel plezierig ervaren. Deze wendagen worden vooraf met u besproken. Oefenen op de VSO doen we niet, omdat dit maar een korte periode van opvang is en de kinderen komen vaak ook al naar de BSO. Dus de kinderen zijn al bekend met onze leidster.

### Extern wenperiode

Als uw kind nog niet op de dagopvang van Dikkertje Dap zit, worden er met u tijdens het intakegesprek afspraken gemaakt over de manier waarop uw kind gaat wennen op de BSO.

### Wennen in de nieuwe basisgroep

In de buitenschoolse opvang met meerdere groepen zijn deze groepen op leeftijd ingedeeld. Deze groepen zijn onderverdeeld in A, B en C.

In A zitten kinderen van de leeftijd 4 en 5 jaar en maximaal 20 kinderen. Groep B is de leeftijd van 6 en 7 jaar. Groep C heeft de leeftijd van 8+.

Wanneer het kind de leeftijd bereikt om over te gaan naar de volgende groep zullen de pedagogisch medewerkers het kind geleidelijk aan laten wennen aan de nieuwe groep. Dit gebeurt door het kind te laten spelen in de nieuwe groep met 'oude' groepsgenootjes en/of samen met de eigen pedagogisch medewerker.

Voor de daadwerkelijke overplaatsing heeft het kind zeker 2 keer op de nieuwe groep gespeeld. Ook kan het kind samen met de ouders een keer gaan kennismaken. In de buitenschoolse opvang zal het wennen vaak snel en eenvoudig verlopen. Kinderen spelen al regelmatig samen, buiten maar ook bij gemeenschappelijke activiteiten. Wanneer kinderen de eerste keer overgaan naar een andere groep heeft het al zeker de leeftijd van zeven bereikt en kan het wennen en de overgang zelf al beter overzien.

## Visie en uitgangspunten

Wij gaan er vanuit dat kinderen een goede basis nodig hebben waaruit zij tot ontwikkeling komen. Daarom vinden wij het belangrijk om bij te dragen aan deze basis.

De eerste basisbehoeften die een kind nodig heeft zijn voor ons:

- Voeding
- Rust
- Regelmaat
- Reinheid
- Veiligheid
- Welbevinden

Op het moment dat het kind deze basisbehoeften heeft, komt het makkelijker tot ontwikkeling van motoriek, taal en creativiteit.

Het welbevinden van kinderen komt tot uiting in competenties zoals sociaal emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale ontwikkeling en normen en waarden. Deze competenties vormen dan ook de basis van ons pedagogisch handelen.

Binnen de groepsopvang worden de kinderen opgevangen in basisgroepen. Een basisgroep vormt de “thuisbasis” van het kind binnen de opvang. De stamgroep wordt begeleid door een team van vaste leiding.

Binnen de buitenschoolse opvang worden maximaal 40 kinderen opgevangen. Er zijn 3 basisgroepen en er zitten maximaal 20 kinderen per groep in:

- 1e basisgroep, hier worden 20 kinderen opgevangen van 4 t/m 5 jaar.
- 2e basisgroep, hier worden de kinderen opgevangen van 7 en 8 jaar.
- 3<sup>e</sup> basisgroep, hier worden de kinderen opgevangen van 9 jaar tot einde basisschool.

Onze BSO ‘T Speelveld is op een aparte locatie gevestigd, aan de priemsteeg (sportcomplex Haarsteeg). Zoals al gezegd vormt de stamgroep de “thuisbasis” van het kind binnen de opvang. De groep is er voor de rustactiviteiten zoals eten, drinken, en spelactiviteiten. Andere activiteiten spelen zich ook buiten de basisgroep af, zoals buitenspelen, wandelen, creativiteit, grove motorische activiteiten.

Deze activiteiten kunnen per dag verschillen. Verdere uitwerking hiervan kunt u in de werkplannen per groep vinden.

Pedagogisch beleidsplan en de praktijk

In het pedagogisch beleidsplan worden de volgende competenties uitgewerkt:

- Sociaal-emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van waarden en normen

### Sociaal emotionele veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat de groepsleiding een ontspannen en open sfeer creëert binnen de groep. Dit doen wij door een veilige situatie voor kinderen te bieden waarin het kind vertrouwen in de leiding en in de groep kan krijgen.

De groepsleiding neemt het kind serieus en straalt daarmee een respectvolle houding uit naar het kind.

Het serieus nemen gebeurt door verbale en non-verbale communicatie met de kinderen. De groepsleiding zal het kind vooral positieve aandacht geven. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en het gevoel van eigenwaarde van het kind. Het creëren van een ontspannen en open sfeer waarin het kind zich veilig voelt wordt ook bereikt doordat de groepsleiding zich verdiept in de persoonlijke behoeften van het kind. Zij staat open voor de wensen van het kind. Indien deze wensen niet haalbaar zijn, zal er met het kind gecommuniceerd worden.

Zeker bij jonge kinderen is het belangrijk dat de groepsleidster een informatie overdracht aan de ouders geeft. Wij vinden het belangrijk dat ouders weten hoe het met hun kind gaat op de opvang. Kinderen hechten aan continuïteit (de ouders meestal ook).

Om deze reden werken wij met vaste leidsters op de stamgroep, zodat kinderen een band met hun groepsleidster kunnen opbouwen. Ook wordt er zoveel mogelijk met vaste invalleidsters gewerkt, zodat ook deze bekend zijn. Voor het gevoel van veiligheid en vertrouwen hanteren wij ook een basisstructuur door de dag heen, waarbij er vaste herkenningsrituelen voor de kinderen zijn. Bijv. activiteitenmomenten, eetrituelen, opruimrituelen, fruit eten etc.



Wij gaan ervan uit dat door de duidelijkheid en herkenning die kinderen dagelijks ondervinden binnen deze organisatie, het gevoel van veiligheid versterkt wordt. Ook aan het wennen van kinderen wordt bijzondere aandacht besteed. Kinderen zijn in een voor hen onbekende situatie, hierin begeleiden wij hen.

### Persoonlijke competentie

De kinderen worden in een groep opgevangen. Kinderen in een groep kunnen veel van elkaar leren. Wij vinden het wel belangrijk ieder kind als een individu te zien en te aanvaarden zoals het is. Ieder kind is anders en ieder kind heeft een andere achtergrond. Wij respecteren deze achtergrond en accepteren hiermee het kind zelf.

Wij leren kinderen om te gaan met deze diversiteiten. Wij gaan ervan uit dat anders niet slechter hoeft te zijn en stimuleren kinderen hier ook in. Hier gebruiken wij diverse spelmaterialen voor zoals bijv. in de poppenhoek, emotiespelletjes etc.

Ons spel en activiteiten aanbod is afgestemd op de diverse ontwikkelingsfasen van het kind. Hierbij wordt het eigen ontwikkelingstempo van het kind gerespecteerd. Door middel van spelaanbod heeft de groepsleidster mogelijkheden deze ontwikkeling te stimuleren. De inrichting van de groepen is afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen. Er zijn diverse hoeken gecreëerd waar kinderen kunnen spelen. Hierdoor wordt het kind uitgenodigd tot het maken van keuzes.

De leidsters bieden de kinderen diverse spelvormen aan, waarbij ook drukke en rustmomenten afgewisseld worden. Samen met het kind proberen de leidsters het kind uit te dagen tot nieuwe dingen, de leidster heeft hier een begeleidende en motiverende rol in. Dingen waar het kind goed in is worden verder uitgediept in het spel. Tijdens de gehele opvangperiode wordt er aandacht besteed aan leermomenten van het kind. Kinderen die in een groep opgevangen worden leren delen, wachten, samen spelen, samen ruzie maken en weer oplossen. Soms zijn dit spontane gebeurtenissen waar de leiding op in speelt, vaak zijn het momenten waar bewust op ingespeeld wordt.

Wij vinden het belangrijk om bijzondere aandacht aan taal en motoriek te besteden, dit wordt d.m.v. spel gestimuleerd (bijv. door het zingen van liedjes, gesprekjes, balspelletjes, dansspelletjes etc.). Wij vinden het ook erg belangrijk om de creatieve en muzikale ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Hierbij is voor ons het eindproduct niet het belangrijkste. Wij vinden het proces er naar toe, de ontwikkeling hierin en het plezier in de activiteit zeker zo waardevol.

### Sociale competentie

De sociale competentie van kinderen is een belangrijk onderdeel van het groeien naar volwassen zijn. Ieder mens komt in contact met anderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich prettig voelen in deze contacten en leren omgaan met diverse situaties, hoe moeilijk het soms ook is. Kenmerkend voor kinderen is dat zij in toenemende mate zelfstandig deelnemen aan hun omgeving. Belangrijke onderdelen uit de sociale ontwikkeling van kinderen vinden wij:

- Interesse in andere mensen krijgen
- Het overnemen van allerlei gedragingen en ideeën van anderen
- Het verkrijgen van vaardigheden in het contact met anderen

Aan de andere kant ontwikkelt het kind ook zijn eigen identiteit. Een deel hiervan is in aanleg aanwezig, een ander deel wordt gevormd door de invloed van de omgeving van het kind. Wij als organisatie spelen een grote rol hierin.

De groepsleidsters ondersteunen de kinderen in de interactie onderling.

Het opbouwen van vriendschappen met anderen gaat niet altijd vanzelf. Kinderen komen hierin hun eigen grenzen en die van andere tegen. Dit betekent dat wij de kinderen ook ondersteunen in het voorkomen van conflicten. Een belangrijk onderdeel hierin is het leren "ruzie maken". Wij vinden het belangrijk dat kinderen vertellen aan de ander wat zij niet prettig vinden en zelf een oplossing leren zoeken. De groepsleidster praat hierover met de kinderen, doet dingen voor en stimuleert ze om de

grenzen hierin te verleggen. Kinderen binnen onze organisatie maken deel uit van een groep. Door middel van ons aanbod leren kinderen spelenderwijs omgaan met een groep. Belangrijke aspecten die kinderen leren van een deel van de groep zijn:

- Delen
- Samenwerken
- Samen ervaren
- Voor je zelf opkomen

De groepsleiding hanteert verschillende activiteitsvormen om de sociale ontwikkeling van kinderen te begeleiden. Hierin wordt een balans gezocht in activiteiten die met de gehele groep zijn, activiteiten in kleine groepjes en activiteiten met individuele kinderen.

## Overdracht van normen en waarden

De overdracht van normen en waarden is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van kinderen. Op het moment dat kinderen omgaan met anderen krijg je ook te maken met de persoonlijke cultuur van anderen. Hiervoor zijn omgangsvormen, afspraken en regels nodig. De groepsleiding besteedt hier veel aandacht aan met de kinderen. Dit gebeurt d.m.v. rollenspellen, verhalen, voorlezen, liedjes zingen, samen spelen etc.

Kinderen worden ook op een op het ontwikkelingsniveau afgestemde manier aangesproken op hun handelen. Ook door middel van het vieren van de seizoenen, jaarfeesten en verjaardagen brengen wij kinderen in contact met andere rituelen.

Ook het wennen en afscheid nemen zijn momenten waarin kinderen met omgangsvormen kennis maken. Ouders nemen op verschillende manieren afscheid van hun kind en die mogelijkheid moet er ook zijn vinden wij. Het belangrijkste van het overbrengen van normen en waarden vinden wij het voorbeeld dat leidsters zelf geven.

Bij de werving van nieuwe personeelsleden wordt hier ook uitgebreid op geselecteerd. Nieuwe leidsters komen om deze reden altijd eerst een dag "proefdraaien" voordat zij officieel aangenomen worden. Op deze dag wordt er naar de natuurlijke omgangshouding van de leidster gekeken. Tijdens het werk spreken de leidsters elkaar ook aan op het gedrag.

Wij hopen dat wij u hiermee een goede eerste indruk hebben kunnen geven in ons pedagogisch denken en handelen. Op het moment dat u verdere interesse hebt kunt u altijd het pedagogisch beleidsplan opvragen. Hierin staat beschreven op welke manier wij bovenstaande visies bereiken.

## Ouderparticipatie

### Oudercommissie

De medezeggenschap voor ouders is vastgelegd in de Wet Kinderopvang. Binnen BSO 'T Speelveld en VSO is die medezeggenschap conform de wet geregeld. Op dit moment is er een OC (oudercommissie) voor BSO 'T Speelveld. De oudercommissie adviseert de organisatie ten aanzien van het pedagogische beleidsplan, voedingsaangelegenheden, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, openingstijden etc. De OC overlegt met de hoofdleidster en de directeur.

### Oudercontacten

Op verschillende momenten en op verschillende manieren is er contact met de ouders:

- Tijdens de momenten dat u uw kind komt brengen en halen
- Tijdens thema- en/of ouderavonden, die minimaal 1x per jaar worden gehouden.
- Op eigen verzoek van de ouders
- Door middel van het maandelijks verschijnen van een nieuwsbrief

## Overige informatie

### Veiligheid- en gezondheidsbeleid

BSO `T Speelveld en de VSO voeren jaarlijks risico-inventarisaties met betrekking tot veiligheid en gezondheid uit. De bevindingen worden vastgelegd in een verslag en er wordt een actieplan opgesteld dat uitgevoerd moet worden. Het is een gestructureerde manier om de veiligheid en gezondheid binnen onze kindercentrum te waarborgen en de risico's terug te brengen naar een aanvaardbaar niveau.

### Klachtenregeling

Als de ouder een klacht heeft kan dit altijd besproken worden met de leidsters en anders met de hoofdleidster of directie. We gaan ervan uit dat we dat samen kunnen oplossen door een goed gesprek. Lukt dit niet dan heeft ons kindercentrum een klachtenprocedure. De klacht wordt schriftelijk ingediend. Dit kan bij iedere medewerker van onze BSO of VSO. De ontvanger en behandelaar van de klacht handelt conform "klachtenregeling van Dikkertje Dap". Wilt u uw klacht liever aan een onafhankelijke commissie voorleggen, dan kunt u zich wenden tot de geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen. (www.degeschillen commissie) Tijdens het Intakegesprek ontvangt u hier over een folder, met tevens de klachtenregeling van BSO `T Speelveld en de VSO.

### Verzekeringen

BSO `T Speelveld en de VSO heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten voor de gebruikers van onze opvang.

### Protocollen

BSO `T Speelveld hanteert diverse protocollen zoals ten aanzien van ziekte bij kinderen maar ook bijvoorbeeld ziekte, corona etc..

### Facturering

U ontvangt iedere maand een factuur van ons waarop de afgenomen uren volgens contract staan en de eventueel extra afname.

## Opvangsoorten

### BSO en VSO

Doel van deze vorm van opvang is op professionele wijze een kwalitatief verantwoorde opvang en verzorging te bieden aan kinderen van 4 tot einde basisschool.

De groepsleiding besteedt naast het groepsleven vanzelfsprekend aandacht aan de individuele benadering van uw kind. De BSO en VSO biedt een veilige omgeving met geschikt spelmateriaal en goede speelmogelijkheden.

### Personeel

Binnen onze opvang wordt uitsluitend gewerkt met gediplomeerde leidsters conform CAO kinderopvang. Naast de vaste leiding wordt gewerkt met invalkrachten die eveneens conform CAO kinderopvang gekwalificeerd zijn. Regelmatig is er op elke groep een stagiaire boventallig aanwezig. Per groep wordt zoveel mogelijk gewerkt met een vast team. Het personeel werkt volgens vooraf vastgestelde roosters afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen in een groep. Er wordt gewerkt conform de normen zoals deze vastgelegd zijn in het convenant kwaliteit kinderopvang.

Voor dagopvang gelden de volgende regels: een leidster per 10 kinderen in de leeftijd van 4t/m 7 en 1 leidster per 12 kinderen in de leeftijd van 8 t/m 12 jaar.

## Openingstijden en vakantieregeling

Het kindercentrum is 50 weken per jaar geopend. Op algemene feestdagen en tijdens carnaval en op dagen, vastgesteld in de jaarlijkse vakantieregeling, is de BSO gesloten. In de zomerperiode is de BSO 2 weken gesloten. De VSO is ook tijdens alle schoolvakanties gesloten. De dagen waarop we gesloten zijn worden uiteraard tijdig aangekondigd. De dagen voor kerst zoals de dag van kerstavond zijn we om 16.00uur gesloten dit telt ook voor oudejaarsdag.

## Capaciteit

Binnen de BSO worden de kinderen opgevangen in basisgroepen. Bij de VSO is dit niet van toepassing. Een basisgroep vormt de "thuisbasis" van het kind binnen de opvang. Een basisgroep wordt begeleid door een team van vaste leidsters.

## Openingstijden

De BSO is geopend van	14.00-18.00uur
De VSO is geopend van	07:30 – 08:30 uur (brengen tussen 07.30-08.00u)
De vakantieopvang is geopend van	07.30- 18.00uur

## Manier van werken

Binnen de BSO en VSO proberen we met elkaar een sfeer te maken waarbinnen de kinderen de gelegenheid krijgen zich naar eigen vermogen te ontwikkelen. Hierbij hebben veiligheid, vertrouwen en hygiëne een hoge prioriteit. De uitgangspunten voor onze manier van werken zijn vastgelegd in het pedagogische beleidsplan. Dit plan ligt ter inzage.

## Globale standaard dagindeling BSO

14.00 – 14.45uur	halen van de kinderen op school
14.45- 15.00 uur	regels bespreken, koekje eten en eventueel verjaardag vieren
15.00 - 16.30 uur	deelnemen aan de activiteit of vrij spelen
16.30- 18.00uur	ouders mogen de kinderen ophalen

## VSO

De VSO is van 07.30 tot 08.30uur. De kinderen zijn in dit uur vrij om te doen wat ze zelf willen. De doelstelling van de voorschoolse opvang is het bieden van een pedagogisch verantwoorde groepsopvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot einde basisschoolleeftijd. De dienstverlening is bedoeld om ouders in de gelegenheid te stellen om 's ochtends tijdig naar hun werk te gaan.

Het uitgangspunt binnen deze opvang is dat de tijd die een kind in de voorschoolse opvang doorbrengt wordt gezien als vrije tijd. In een gemoedelijke sfeer wordt het kind mogelijkheden geboden om rustig de dag te beginnen, door zelf te spelen, te lezen en worden er kleine gerichte activiteiten aangeboden. Onze VSO biedt een veilige omgeving aan, met geschikt spel materiaal en goede speelmogelijkheden.

De voorschoolse opvang is 40 weken per jaar geopend.

## BSO vakantie opvang

Iedere vakantie hebben we weer een ander thema. Wij zullen de activiteiten dus ook op het thema aanpassen. Ook gaan we als de groep het toelaat op stap. Denk hierbij aan de duinen, een speeltuin etc.

In de schoolvakanties is de buitenschoolse opvang open op werkdagen van 07:30 – 18:00 uur. In de vakanties worden eventuele open plaatsen beschikbaar gesteld aan kinderen die alleen tijdens deze periode gebruik willen maken van de opvang.

Afhankelijk van de behoefte kan de buitenschoolse opvang geopend zijn op studiedagen van de leerkrachten en andere extra vrije dagen.

Het is mogelijk om een strippenkaart af te nemen. Dit geeft u de mogelijkheid om wanneer het u uitkomt (en wanneer er plaats is) uw kind te brengen, bijv. tijdens de zomer. De betaling gebeurt gespreid zodat u niet ineens alle kosten in de zomermaanden krijgt. U bepaalt zelf hoeveel strippen u wilt afnemen. De afname is een heel jaar geldig. Per maand betaalt u uw aantal strippen/12. U kunt maximaal 4 strippen meenemen naar het volgende jaar. Bijkopen kan altijd.

Op dagen waarop de buitenschoolse opvang de hele dag geopend is kunnen kinderen 's ochtend gebracht worden tussen 07:30 – 9:00 uur en aan het eind van de dag tussen 16:30 en 18:00 uur weer gehaald worden.

## Buitenschoolse opvang

De doelstelling van buitenschoolse opvang en de VSO is het bieden van een pedagogisch verantwoorde groepsopvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot einde basisschoolleeftijd. De dienstverlening is bedoeld voor ouders die door hun werktijden niet in staat zijn hun kinderen na school en in de vakanties op te vangen.

Het uitgangspunt binnen deze opvang is dat de tijd die een kind in de buitenschoolse opvang doorbrengt wordt gezien als vrije tijd. In een huiselijke sfeer wordt het kind mogelijkheden geboden om zelf bezig te zijn, tot rust te komen, gezamenlijk iets te ondernemen of mee te doen aan een gerichte activiteit. Onze BSO en VSO biedt een veilige omgeving aan, met geschikt spelmateriaal en goede speelmogelijkheden.

## Personeel

Binnen de buitenschoolse opvang wordt ook gewerkt met een basisgroep en conform CAO kinderopvang gekwalificeerde leidsters daarbij ondersteunt door een stagiaire, die boventallig op de groep aanwezig is.

## Basisgroepen op de BSO

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang en de buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de buitenschoolse opvang wordt deze groep kinderen een 'basisgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de basisgroep van het kind plaatsvinden. Bij de VSO hebben we geen basisgroepen.

Op verschillende dagen kunnen verschillende basisgroepen gevormd zijn, ten gevolge het aantal aanwezige kinderen. Op de BSO locatie is een werkwijze die ervoor zorgt dat kinderen en medewerkers weten en ervaren bij welke basisgroep zij horen. Uiteraard krijgen de kinderen de vrijheid om zelf keuzes te maken in het doen van activiteiten en het opzoeken van vriendjes in de andere basisgroep. In bepaalde situaties kan er voor gekozen worden om groepjes kinderen buiten hun vaste basisgroep samen te voegen. Hierdoor is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd of aan kinderen met dezelfde interesse. Bij de samenvoeging zijn vaste

pedagogisch medewerkers aanwezig en is de structuur van de dag gelijk, dus herkenbaar voor uw kind. De wet verplicht ons om u te informeren en schriftelijke toestemming te vragen voor het plaatsen van uw kind in meer dan één basisgroep, ook als dat op dezelfde locatie is. Dit kan incidenteel of gedurende een bepaalde periode voorkomen.

### Wanneer wordt uw kind in meer dan één basisgroep geplaatst?

Uw kind kan op verschillende dagen in de week geplaatst zijn in verschillende basisgroepen, op dezelfde locatie. Dit is het geval bij een (structureel) lagere bezetting van groepen op een specifieke dag van de week. Bij een incidenteel lagere bezetting van groepen - bijvoorbeeld in vakantieperiodes - kunnen andere basisgroepen ontstaan, doordat groepjes kinderen worden samengevoegd. Indien voor een aangevraagde ruil dag geen plaats is op de vaste basisgroep van uw kind. Met het aanvraagformulier ruil dag geeft u hiervoor uw schriftelijke toestemming. De wet verplicht ons om schriftelijke toestemming van ouders te vragen voor het structureel of incidenteel plaatsen van kinderen in meer dan één basisgroepen.

De medewerkers op de groep informeren u over de eventuele incidentele of tussentijdse samenvoegingen of wijzigingen.

Toestemmingsverklaring opvang in een andere stamgroep

Bij de intake van uw kind is vermeld in welke basisgroep uw kind geplaatst is.

Als uw kind overgaat naar een andere basisgroep, dan zal u dit van de pedagogisch medewerkster van uw kind te horen krijgen.

### Vervoer

Afhankelijk van het aantal te vervoeren kinderen zal dit door de leidster verzorgd worden. De kosten hiervan zijn in het uurtarief verrekend. De tarieven van onze BSO zijn hierdoor hoger dan de vastgestelde uurtarieven. Wij hebben hiervoor gekozen zodat u hierover ook toeslag kunt aanvragen. Ook is het mogelijk dat u kind op eigen gelegenheid naar de buitenschoolse opvang komt dit kan uiteraard alleen met schriftelijke toestemming van de ouders. In overleg kan er ook met nu naar een andere oplossing worden gezocht.

### Inschrijven BSO en of VSO

Op [www.dikkertjedap-haarsteeg.nl](http://www.dikkertjedap-haarsteeg.nl) vindt u onder het kopje BSO en informatie de aanmeldformulieren. Dit document heeft 2 pagina's.